

## **FAQ's**

- Q:** ¿Necesito agregar a mis esposa/niños a mi seguro, a quien tengo que contactar?
- A:** **Debes de llamar a Carmen a la oficina, su numero directo es 704-815-0591.**
- Q:** ¿Estoy enfermo y no pude ir al trabajo hoy, a quien debo informar?
- A:** **Debes de contactar a tu jefe de grupo primero, luego a la oficina.**
- Q:** El trabajo donde estaba acaba de terminar, donde debo de reportarme mañana?
- A:** **Tu jefe de grupo deberia de darte la direccion del nuevo trabajo donde debes reportarte al dia siguiente, si es no ocurrio, por favor llama a Carmen at 704-815-0591.**
- Q:** Necesito pedir unos dias libres, a quien se los debo pedir?
- A:** **Debes de llenar y firmar la forma llamada Request for Time Off, pidele a tu jefe de grupo que proporcione la forma.**
- Q:** No he recibido mi cheque esta semana, a quien debo de contactar?
- A:** **Si es Lunes y tu cheque no te llego en el correo por favor contacta a Payroll al 704-815-0594.**
- Q:** Si no me pagaron todas las hora que trabaje, a quien debo llamar?
- A:** **Debes de contactar a tu jefe de grupo donde trabajaste la semana que te hacen falta las horas.**
- Q:** Si necesito cambiar mi informacion personal, como mi direccion, cuenta de banco o numero de dependientes, a quien debo llamar?
- A:** **Debes contacta a Payroll al 704-815-0594.**
- Q:** Mi jefe de grupo me dice que haga algo que no es seguro, a quien debo reportar eso?
- A:** **Debes de contactar a nuestro Director de Seguridad, Nathan Stroven al 980-297-6040.**